

# G.A.I.E: manuale utente (responsabile autorizzatore)

# Accesso tramite il widget GAIE di MyUnitn

L'accesso all'applicativo, che permette di effettuare richieste di autorizzazione/comunicazione di incarichi esterni, avviene tramite il widget "GAIE" che è presente nella scheda docente del proprio MyUnitn.



rsità degli studi di Trento - via Calepina, 14 I-38122 Tren © Ufficio Sviluppo Applicativi

Nel caso in cui il widget non fosse presente, è comunque possibile installarlo cliccando sull'icona presente in alto a destra di modifica del proprio "MyUnitn" e premendo il pulsante "Aggiungi widget".



		٨			
Area riservata docente - ESS	+	Aggiungi widget			
La "Segreteria virtuale" dell'Univer	*	Gestisci scheda			
ESSE3	+	Aggiungi scheda			
Stato fondi - 2017		Cambia tema			
Nessun fondo per l'anno di riferimento					
		Visualizzazione fondi			

All'interno del Widget center, semplicemente cercando il termine "gaie", verrà mostrato il widget opportuno e tramite il pulsante Installa verrà installato nel proprio MyUnitn.

Widget center		×		
Cerca	Elenco dei risultati individuati dalla ricerca:			
gaie	GAIE - Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni			
Categorie	Widget per accedere al servizio di richiesta autorizzazione incarichi esterni per personale docente e ricercatore.           Categoria: Risorse di Ateneo	0		
Top 10 installati Top 10 votati Elenco A-Z	Installazioni Totali Unitri: 54 Personali: 1			
 Accessori		d		
Risorse di Ateneo Strumenti personali 		<u>it</u>		
I miei widget				
		_		



### Notifiche automatiche inviate al Responsabile via mail dal sistema:

In caso di pendenza di nuove richieste/comunicazioni il Responsabile di struttura riceverà le seguenti mail.

### NUOVA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Oggetto: Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni - Richiesta parere

La informiamo che è pervenuta richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale da parte di [replace=richiedente].

La richiesta, prima di essere autorizzata, necessita del Suo parere in merito all'assolvimento dei compiti istituzionali e al rispetto del requisito dell'assenza di conflitto di interesse e di concorrenza con l'Ateneo. Per i soli docenti a tempo pieno, inoltre, l'incarico non deve costituire un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario.

Troverà la pagina per il rilascio del parere accedendo al sistema attraverso il widget "GAIE -Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni" disponibile in MyUnitn.

Cordiali saluti

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

### NUOVA COMUNICAZIONE

Oggetto: Comunicazione incarico esterno di consulenza/ricerca

La informiamo che è pervenuta alla Sua attenzione comunicazione di svolgimento di incarico extra istituzionale (attività di consulenza e/o ricerca) da parte di [replace=richiedente]. Qualora rilevasse elementi ostativi allo svolgimento della stessa potrà rilevarli, entro il giorno [replace=datatermineverifica] attraverso il widget "GAIE - Gestione Autorizzazione Incarichi Esterni" disponibile in MyUnitn. Cordiali saluti

Direzione Risorse Umane e Organizzazione



Il Responsabile avrà cura di accedere al sistema

UNIVERSITÀ DI TRENTO	GAIE	™unitn
Gestione Autorizzazione Incarichi E	sterni	Login
<b>GAIE</b>	iastiona Autorizzaziona Incarichi Estarni	
Utilizza le tue credenziali U	IniTrento per accedere al servizio.	
Accedi		

Entrando nella sezione "valutazione autorizzazioni/comunicazioni", il Responsabile visualizza immediatamente le pratiche pendenti e il loro numero e può compiere le opportune valutazioni di compatibilità (nel caso di richieste di autorizzazione), ovvero rilevare eventuali elementi ostativi (in caso di comunicazione). Il medesimo, inoltre, visualizza in tale schermata l'elenco degli incarichi precedentemente valutati.

u D	NIVERSIT I TRENTO	à GAII	E	"y unith
GAIE Ele	nco richieste Valuta	zione autorizzazioni/cor	municazioni	Mauro Ferrari Logout
Valuta Ai sensi dell'ar D.Lgs, n. 165/2	<b>azione au</b> t. 6 della L. n. 240/2010	torizzazio	oni/comunicazioni	onali del personale docente e ricercatore" e dell'art. 53 del
Elenco i	ncarichi per i	quali è richies	sto il parere/la verifica	
Elenco il Data richiesta	ncarichi per i Tipo richiesta	quali è richies	sto il parere/la verifica	Azioni
Elenco il Data richiesta 23/11/2017 Vedi richiesta	ncarichi per i Tipo richiesta AUTORIZZAZIONE	quali è richies Richiedente Mauro Ferrari	sto il parere/la verifica Soggetto e oggetto Ferrovie dello Stato Studio linee elettrificate	Azioni Valuta la richiesta di autorizzazione
Elenco in Data richiesta 23/11/2017 Vedi richiesta 14/11/2017 Vedi richiesta	ncarichi per i Tipo richiesta AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE	quali è richies Richiedente Mauro Ferrari Mauro Ferrari	sto il parere/la verifica       Soggetto e oggetto       Ferrovie dello Stato       Studio linee elettrificate       PAT       Consulenza	Azioni Valuta la richiesta di autorizzazione Verifica elementi ostativi
Elenco il Data richiesta 23/11/2017 Vedi richiesta 14/11/2017 Vedi richiesta Elenco il	ncarichi per i <sup>Tipo richiesta</sup> AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE ncarichi per i	quali è richies Richiedente Mauro Ferrari Mauro Ferrari quali è già sta	sto il parere/la verifica         Soggetto e oggetto         Ferrovie dello Stato         Studio linee elettrificate         PAT         Consulenza         ato rilasciato il parere/la verifica	Azioni Valuta la richiesta di autorizzazione Verifica elementi ostativi
Elenco il Data richiesta 23/11/2017 Vedi richiesta 14/11/2017 Vedi richiesta Elenco il Data richiesta	ncarichi per i Tipo richiesta AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE ncarichi per i Tipo richiesta	quali è richies Richiedente Mauro Ferrari Mauro Ferrari quali è già sta Richiedente	sto il parere/la verifica Soggetto e oggetto Ferrovie dello Stato Studio linee elettrificate PAT Consulenza ato rilasciato il parere/la verifica Soggetto e oggetto	Azioni Valuta la richiesta di autorizzazione Vertfica elementi ostativi Valutazione

# Parere di compatibilità del Responsabile della Struttura nel caso di AUTORIZZAZIONE



## Parere di compatibilità del Responsabile della Struttura (Dipartimento, Facoltà o Centro)

Richiedente: Mauro Ferrari Dipartimento: Data richiesta: 23/11/2017 Data inizio incarico: Inizio gennalo 2018 Data fine incarico: Inizio gennalo 2018 Soggetto conferente l'incarico: Serrovie dello Stato Indirizzo: Via del Ferrovieri 5 Trento Oggetto dell'incarico: Studio linee elettrificate Compenso: 0 € Precedenti incarichi autorizzati o comunicati: No L'interessato dichiara quanto segue:

• L'attività verrà svolta compatibilmente con il regolare e diligente svolgimento delle attività istituzionali

- L'attività non comporta situazioni di conflitto di interessi o di concorrenza con l'Università
- L'attività non costituisce, per il personale a tempo pieno, singolarmente o cumulativamente con altre attività extraistituzionali, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo
  universitario

#### Allegati richiedente: Allegati condivisi:

Non sono presenti allegati Non sono presenti allegati

Vista la dichiarazione rilasciata dal Docente/Ricercatore relativamente all'assolvimento dei compiti istituzionali e all'assenza di conflitto di interesse, si rilascia parere favorevole allo svolgimento dell'attività





Verifica di eventuali elementi ostativi del Responsabile della Struttura nel caso di COMUNICAZIONE

UNIVERSITÀ DI TRENTO	GAIE		myunitn
GAIE Elenco richieste Valutazione auto	izzazioni/comunicazioni 2	Mauro Ferrari	Logout

# Verifica del Responsabile della Struttura (Dipartimento, Facoltà o Centro)



Nel caso in cui il Responsabile della struttura attesti l'assenza di elementi ostativi (per le attività soggette a comunicazione), ovvero esprima parere positivo (per le attività soggette ad autorizzazione), il processo online in capo al direttore si chiude.

a) nel caso di autorizzazione, la medesima verrà caricata a sistema dagli uffici, una volta sottoscritta dal Rettore;

b) nel caso di comunicazione, la pratica si considera conclusa (e a sistema si visualizzerà la dicitura "non sono stati rilevati elementi ostativi").

Se il Responsabile della struttura non si pronuncia entro 10 giorni dall'inserimento della richiesta, si produce il silenzio assenso e il sistema visualizzerà la dicitura "verifica positiva perché sono trascorsi 10 giorni".

Oltre al Responsabile, anche gli interessati potranno visionare costantemente, accedendo all'applicativo, l'iter delle pratiche inserite a sistema.





### Elenco richieste di autorizzazione/comunicazione incarico esterno

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 240/2010, del "Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore" e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Crea una nuova richiesta di autorizzazione/comunicazione

Data richiesta	Tipo richiesta	Soggetto e oggetto	Stato	Azioni e download
23/11/2017 Vedi richiesta	AUTORIZZAZIONE	Ferrovie dello Stato Studio linee elettrificate	In attesa di parere del Direttore	
14/11/2017 Vedi richiesta	COMUNICAZIONE	PAT Consulenza	In attesa di verifica	
13/11/2017 Vedi richiesta	COMUNICAZIONE	TAG Milano Sviluppo piattaforma e-learning	Sono stati rilevati elementi ostativi	
13/11/2017 Vedi richiesta	COMUNICAZIONE	Trentino Trasporti Sviluppo app mobile	Non sono stati rilevati elementi ostativi	
02/11/2017 Vedi richiesta	COMUNICAZIONE	Trentino Sviluppo Sviluppo portale TS	Sono trascorsi 10 giorni senza rilievi di elementi ostativi	
19/01/2017 Vedi richiesta	AUTORIZZAZIONE	ENEL Studio software relativo alle prese elettriche	Autorizzata	Autorizzazione del rettore Autorizzazione.pdf (502.06 KB)
17/01/2017 Vedi richiesta	AUTORIZZAZIONE	Telecom Italia Nuovo ripetitore satellitare	Autorizzata	Autorizzazione del rettore: Autorizzazione.pdf (306.72 KB)